



## TALLER Preservación Digital

### Instrucciones

- El trabajo se puede realizar de forma individual o en parejas
- El trabajo práctico se debe realizar en <http://44.211.38.1/>
- En un documento docx debe generar la explicación de su flujo de preservación
- Plazo máximo de entrega: domingo 30 de noviembre (23:59 hrs.)

### Pauta

1. Crear, en su computador, una carpeta cuyo nombre siga la siguiente nomenclatura: *Apellido\_Nombre* (ej.: Escobar\_Claudio). Si el trabajo está siendo realizado en pareja, el nombre de la carpeta debe ser ambos apellidos.
2. En la carpeta debe almacenar, al menos, los siguientes documentos
  - 2 o 3 archivos en formato pdf
  - 2 o 3 archivos de imágenes o fotografías (ej: jpg, png, tif)
  - 1 o 2 archivos de audio (ej: mp3)
3. La carpeta debe contener todo lo necesario para que la preservación digital se realice con metadata descriptiva a nivel de cada documento. Puede emplear *Dublin Core* o un *esquema de metadatos local*.
4. Enviar la carpeta creada en el punto anterior al docente, quien la subirá a la ruta 'Transfer Source' de Archivematica. Debe enviar la carpeta a los correos [clescoba@uahurtado.cl](mailto:clescoba@uahurtado.cl) y [cescobarriagada@gmail.com](mailto:cescobarriagada@gmail.com). El asunto del correo debe ser 'subir a Archivematica'
5. Debe crear una configuración de preservación con las preferencias que estime conveniente. La configuración debe llamarse siguiendo la siguiente nomenclatura: *Apellido\_Nombre* (ej: Escobar\_Claudio). Si el trabajo está siendo realizado en pareja, el nombre de la carpeta debe ser ambos apellidos.
6. Usando la configuración recién creada, genere el proceso completo para que los documentos que contiene la carpeta sean preservados. Se deben generar: *Paquete de Información de Archivo* (PIA - AIP) y *Paquete de Información de Consulta* (PIC - DIP).
7. **Es su responsabilidad revisar que exista la regla de preservación necesaria para preservar los formatos de los archivos que desea preservar. En caso de no existir dicha regla deberá crearla.**
8. Debe descargar el PIA generado en el proceso.
9. Debe elaborar un documento en formato docx en donde explique (justifique) las elecciones de los pasos definidos en la configuración de preservación.
10. El documento, junto con el PIA descargado en el punto 9, debe ser entregado en esta misma sección (Tarea) y enviado a los correos [clescoba@uahurtado.cl](mailto:clescoba@uahurtado.cl) y [cescobarriagada@gmail.com](mailto:cescobarriagada@gmail.com).